

ZARZĄDZENIE NR 193/2020
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2020 roku

w sprawie składania przez pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego oświadczeń o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, oświadczeń o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową oraz oświadczeń upoważniających podmiot do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego składają następujące oświadczenia związane z działalnością naukową:

- 1) oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, w której prowadzą działalność naukową lub biorą udział w jej prowadzeniu, zwane dalej Oświadczeniem o dziedzinie i dyscyplinie; wzory oświadczenia stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia;
- 2) oświadczenie upoważniające Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) oświadczenie upoważniające Uniwersytet Szczeciński do wykazania osiągnięć naukowych pracownika, zwane dalej Oświadczeniem o osiągnięciach; wzory oświadczenia stanowią odpowiednio załączniki nr 4 - 6 do zarządzenia;

2. Złożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1, wymaga posiadania przez pracownika elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID.

3. Szczegółowa procedura składania oświadczeń stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 2.

1. Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie składają osoby zatrudnione w Uniwersytecie Szczecińskim na podstawie stosunku pracy w grupie pracowników badawczych, badawczo – dydaktycznych oraz dydaktycznych, które prowadzą działalność naukową lub biorą udział w jej prowadzeniu.

2. Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie pracownik składa, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy.
3. W Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie pracownik może wskazać nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe.
4. Pracownik Uniwersytetu Szczecińskiego, będący zatrudniony jednocześnie w innych podmiotach, może reprezentować nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
5. Dyscypliny wskazane w oświadczeniu muszą być zgodne z wykazem dziedzin i dyscyplin określonych w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki według stanu na dzień złożenia oświadczenia.
6. Pracownik, który zadeklarował prowadzenie działalności naukowej w 2 dyscyplinach, wskazuje w oświadczeniu procentowy udział czasu pracy związanego z prowadzoną działalnością naukową w poszczególnych dyscyplinach.
7. Pracownik uzgadnia z dyrektorem instytutu, a w przypadku zadeklarowania działalności naukowej w 2 dyscyplinach, z każdym z dyrektorów instytutów, wybór reprezentowanej dyscypliny lub dyscyplin oraz procentowy udział czasu pracy w poszczególnych dyscyplinach. Uzgodnienia powinny uwzględniać strategię rozwoju instytutu oraz przewidywany cel ewaluacyjny.
8. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej pracownik składa oświadczenie niezwłocznie, jednak z zastrzeżeniem, że zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.
9. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie określonym w szczegółowej procedurze składania oświadczeń określonej w załączniku nr 8 do zarządzenia, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
10. Oświadczenie jest bezterminowe i wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Uniwersytecie Szczecińskim lub zmiany oświadczenia (poprzez złożenie nowego oświadczenia) w przypadku zmiany dyscypliny lub procentowego udziału czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach.

§ 3.

1. Wszyscy pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzący działalność naukową, w szczególności nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie stanowisk badawczych i badawczo – dydaktycznych, są zobowiązani do złożenia oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie.
2. Oświadczenie upoważniające Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie mogą złożyć również nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie stanowisk dydaktycznych, o ile faktycznie prowadzą działalność naukową i złożyli Oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie. Zasadność złożenia oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby

pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie przez pracownika zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym potwierdza właściwy dyrektor instytutu.

3. Pracownik może złożyć oświadczenie upoważniające Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie tylko w jednym podmiocie, w którym jest zatrudniony i wyłącznie w dyscyplinach wskazanych w Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie.

4. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie określonym w szczegółowej procedurze składania oświadczeń określonej w załączniku nr 8 do zarządzenia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

5. Oświadczenie jest bezterminowe i wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Uniwersytecie Szczecińskim albo z dniem cofnięcia upoważnienia w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności naukowej.

6. Do czasu cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy Uniwersytet Szczeciński jest upoważniony do zaliczenia pracownika do liczby zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przy prowadzeniu działalności naukowej. Cofnięcie upoważnienia ma formę pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

7. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie dyscypliny wskazanej w Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie złożyć nowe oświadczenie upoważniające Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie .

§ 4.

1. Wszyscy pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzący działalność naukową, w szczególności nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie stanowisk badawczych i badawczo – dydaktycznych, są zobowiązani do złożenia Oświadczenia o osiągnięciach wraz z wykazem osiągnięć obejmującym wyłącznie patenty. W zakresie publikacji, pracownik zgłasza i przypisuje daną publikację do dyscypliny w bazie Bibliografii Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego, co upoważnia Uniwersytet Szczeciński do wykazania publikacji podczas procesu ewaluacji. Oświadczenie o osiągnięciach składają także pracownicy, którzy prowadzili działalność naukową i byli zatrudnieni w sposób ciągły co najmniej 12 miesięcy, ale nie złożyli oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Szczeciński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, ponieważ takie oświadczenie złożyli w innym podmiocie.

2. Oświadczenie o osiągnięciach wraz z wykazem osiągnięć obejmującym wyłącznie patenty, po uzyskaniu akceptacji przez dyrektora instytutu, składają również osoby, które w okresie objętym ewaluacją odbywały kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Szczeciński i przygotowywały rozprawę doktorską w dyscyplinie naukowej albo w dziedzinie nauki, do której należy dana dyscyplina. W zakresie publikacji, doktorant zgłasza i przypisuje daną publikację do dyscypliny w bazie Bibliografii Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego, co upoważnia Uniwersytet Szczeciński do wykazania publikacji podczas procesu ewaluacji.

3. Oświadczenie o osiągnięciach wraz z wykazem osiągnięć obejmującym wyłącznie patenty składa się w terminie do 31 grudnia każdego roku i nie później niż na dwa tygodnie przed ustaniem stosunku pracy. Natomiast każdą publikację, po uzyskaniu informacji o jej opublikowaniu w ostatecznej formie, właściwej dla danego czasopisma lub wydawnictwa, pracownik lub odpowiednio doktorant niezwłocznie zgłasza do bazy Bibliografii Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego i przypisuje do właściwej dyscypliny.
4. Oświadczenie o osiągnięciach składa się na czas nieokreślony. W przypadku rozwiązania stosunku pracy jest ono ważne w odniesieniu do okresu objętego ewaluacją oraz w zakresie osiągnięć powstałych przed dniem rozwiązania stosunku pracy i upoważnia Uniwersytet Szczeciński do parametryzowania osiągnięć byłego pracownika.
5. Oświadczenie o osiągnięciach obejmuje osiągnięcia naukowe powstałe w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.
6. Pracownicy, którzy zgodnie z treścią Oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie reprezentują 2 dyscypliny zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o osiągnięciach wraz z wykazem osiągnięć obejmującym wyłącznie patenty z przyporządkowaniem ich do reprezentowanych dyscyplin.

§ 5.

1. Dyrektor instytutu jest zobowiązany do:
 - 1) przeprowadzenia z pracownikiem uzgodnień w zakresie składanych oświadczeń w terminie wskazanym w szczegółowej procedurze składania oświadczeń; uzgodnienia powinny uwzględniać strategię rozwoju instytutu oraz przewidywany cel ewaluacyjny;
 - 2) uzgodnienia z pracownikiem zmian w zakresie korekty oświadczenia oraz nadzoru nad terminowym przekazaniem skorygowanego oświadczenia do Działu Nauki i Projektów Naukowych.
2. Dział Nauki i Projektów Naukowych jest zobowiązany do:
 - 1) nadzoru nad procedurą składania oświadczeń;
 - 2) weryfikacji pod względem formalnym złożonych oświadczeń;
 - 3) zawiadomienia pracownika oraz dyrektora instytutu o konieczności złożenia nowych oświadczeń w przypadku przerwy w zatrudnieniu, zakończenia zatrudnienia (w odniesieniu do Oświadczenia o osiągnięciach), skorygowania błędnie złożonych oświadczeń;
 - 4) wprowadzenia informacji zawartych w oświadczeniach oraz skanu oświadczeń do systemu uczelnianego;
 - 5) wprowadzenia danych do systemu POL-on za pośrednictwem interfejsu użytkownika w przypadku, gdy dane z przyczyn technicznych nie zostaną przekazane w imporcie masowym;
 - 6) przechowywania oryginałów oświadczeń i ich archiwizowania.

3. Dział Kadr jest zobowiązany do przekazania pracownikowi wzorów oświadczeń przy zawieraniu umowy o pracę.

§ 6.

Oświadczenia złożone przez pracowników przed dniem wejścia w życie zarządzenia pozostają w mocy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.